

Рассмотрено:  
Заседание Педагогического  
совета протокол № 1  
от 30.08.2019г.



Утверждено:

Заведующий МАДОУ № 26



Сенина Н.К.

приказ № 99-ОД от « 02 » 09 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников  
МАДОУ № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Кемерово 2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников МАДОУ № 26 «Центр развития ребенка – детский сад» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МАДОУ № 26 (далее – ДОУ) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Основные принципы проведения аттестации – коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Цель и задачи проведения аттестации**

2.1. Цель – объективная оценка профессиональной деятельности педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры;
- повысить их профессиональную компетентность по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям, их личностный рост;
- повысить качество педагогической деятельности;
- выявлять перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учитывать требования ФГОС ДО к кадровым условиям реализации ООП при формировании кадрового состава ДОУ.

## **3. Порядок и сроки проведения**

3.1. Аттестация педагогических работников ДОУ в целях подтверждения занимаемым должностям проводится 1 раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ДОУ.

3.4. Аттестация педагогов проводится в соответствии с приказом руководителя ДОУ о проведении аттестации.

3.5. Руководитель ДОУ знакомит педагогических работников с приказом о проведении аттестации, содержащим список работников ДОУ, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, руководитель ДОУ вносит в аттестационную комиссию ДОУ представление.

3.7. В представлении содержится следующая информация о педагоге:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагога по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.8. Руководитель ДОУ знакомит педагога с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагог по желанию может представить в аттестационную комиссию ДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагога от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДОУ с участием педагога.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДОУ по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагога на заседание аттестационной комиссии ДОУ без уважительной причины аттестационная комиссия ДОУ проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагога);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагога).

3.11. Решение принимается аттестационной комиссией ДОУ в отсутствие аттестуемого педагога открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ДОУ, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагог, являющийся членом аттестационной комиссии ДОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ДОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагог признается соответствующим занимаемой должности.

3.13. Результаты аттестации педагога, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ДОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями руководителя, дополнительными сведениями работника, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия), у руководителя ДОУ.

3.15. На педагога, прошедшего аттестацию, не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ДОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ДОУ, результатах голосования, о принятом решении аттестационной комиссии ДОУ.

Руководитель ДОУ знакомит педагога с выпиской из протокола под роспись в течение 3-х рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагога занимаемой должности на основе оценки и профессиональной деятельности педагога вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагоги:

- а) педагоги, имеющие квалификационные категории;
- б) беременные женщины;
- в) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ДОО;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более 4- месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогов, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через 2 года после выхода их указанных отпусков на рабочее место.

Аттестация педагогов, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.18. Аттестационная комиссия ДОО дает рекомендации руководителю ДОО о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.