

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
А.С. Мамонтова



Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 3 от «28 февраля» 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ № 26 «Центр развития
ребенка - детский сад»

Н. К. Сенина



Приказ № 40/2 от «01» марта 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда
оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 26
«Центр развития ребенка – детский сад»**

Кемерово 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации г. Кемерово от 14.04.2011г. №45 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Кемерово», Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад» (далее ДООУ).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения стимулирующих выплат, учитывающих качество оказания образовательных услуг в ДООУ, усиления материальной заинтересованности работников ДООУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.4. Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.5. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 26 принимается по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения, утверждается председателем профсоюзного комитета и руководителем Учреждения.

1.6. Размер и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим положением и выплачиваются за счет средств выделяемых бюджетом.

2. Порядок установления размера выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам

2.1. На выплаты стимулирующего характера отводится **29,78 процентов** от фонда оплаты труда (с учетом централизованного фонда, направляемого на стимулирование руководителей учреждений).

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы (баллы);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

2.3. Доля стимулирующей части в общем фонде оплаты труда составляет 31% из них: (на педагогический персонал 55,08%; на прочий персонал 44,92 %), и распределяет

по видам:

- **премиальные выплаты по итогам работы** (45% от стимулирующего фонда):
 - на педагогический персонал 68, 94%,
 - на прочий персонал 31, 06%;
- **выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** (55% от стимулирующего фонда):
 - на педагогический персонал 51, 26%,
 - на прочий персонал 48, 74 %
- **иные поощрительные и разовые выплаты** (0% от стимулирующего фонда и (или) экономии фонда оплаты труда):

2.4. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально фактически отработанному времени.

3. Условия и порядок премирования по итогам работы

3.1 Премияльная выплата по итогам работы устанавливается работникам учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей.

3.2. Установление премии работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя родительского комитета, обеспечивающим в соответствии с Уставом, государственно-общественный характер управления учреждением).

Состав комиссии: руководитель учреждения, зам. заведующей по воспитательной и методической работе, инспектор по кадрам, представитель педагогического персонала, председатель профсоюзной организации, представитель родительского комитета. Состав комиссии по премированию утверждается приказом по учреждению.

3.3. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за полугодие (январь-июнь, июль – декабрь), начиная с 01.01.2017г.

3.4. Перечень показателей премирования работников учреждений по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно, с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации и представителя родительского комитета, который является неотъемлемой частью локального акта учреждения, регламентирующего порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

3.5. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования стабильны в течение учебного года. К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы его измерения.

Индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

3.6. Установление премии работникам учреждения осуществляется, исходя из количества набранных баллов по показателям стимулирования, установленных для

каждой категории работников, и размера стимулирующего фонда, имеющегося у учреждения на момент установления премиальной надбавки. Общая сумма баллов по показателям стимулирования определенной категории работников образовательного учреждения составляет максимальное количество баллов.

3.7. Премия устанавливается работникам образовательного учреждения по основной должности и внешним совместителям при нагрузке не менее 0,5 ставки за фактически отработанное время.

3.8. Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- Воспитатели - 100 баллов;
- Прочий педагогический персонал - 60 баллов;
- Медицинский персонал и учебно-вспомогательный персонал – 50 баллов;
- Административно-управленческий персонал – 40 баллов;
- Обслуживающий персонал – 30 баллов.

3.9. Руководитель учреждения обеспечивает представление в премиальную комиссию в установленные сроки оценочных листов на работников учреждения и аналитическую информацию о:

- сумме набранных баллов за показатели стимулирования в разрезе педагогического и прочего персонала учреждения;

- итоговом количестве набранных оценок в разрезе педагогического и прочего персонала учреждения;

- плановом размере стимулирующего фонда, предназначенного на установление премии педагогическому и прочему персоналу по итогам работы и фактически начисленных суммах, исчисленных нарастающим итогом с начала года;

- "стоимости" единицы оценки (плановый размер стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, деленный на итоговую сумму набранных оценок в разрезе педагогического и прочего персонала учреждения).

3.10. Комиссия по премированию рассматривает размеры премиальной выплаты по каждому работнику.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Решение об установлении размера премии работникам по итогам работы комиссия принимает открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и представителем родительского комитета, обеспечивающим в соответствии с Уставом, государственно-общественный характер управления учреждением), на основании которого руководитель издает приказ. Утвержденный приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

3.11. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премия за месяц, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается.

3.12. Порядок заполнения оценочных листов:

Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист (показатели стимулирования труда работников), в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

Заполненные работниками оценочные листы передаются в мониторинговую комиссию в составе: руководитель учреждения, зам. заведующей по воспитательной и методической работе, старшая медицинская сестра, заместитель заведующей по АХР. Мониторинговая комиссия назначается приказом руководителя.

- воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, прочий педагогический персонал – зам. заведующей по воспитательной и методической работе;
- младшие воспитатели - старшей медицинской сестре;
- работники из числа обслуживающего персонала – заместителю заведующей по АХР;
- работники из числа административно- управленческого персонала, медицинские работники, инспектор по кадрам - руководителю учреждения.

3.13. На основании приказа руководителя учреждения, вновь устроенным сотрудникам, до наступления следующего срока заполнения оценочных листов (показателей стимулирования труда работников) и работникам, вышедшим из декретного отпуска, находившимся на длительном больничном, устанавливается надбавка в размере:

-АУП– 2000 руб.

- Педагогический персонал – 3500;

- УВП и МОП – 1500руб. за фактически отработанное время.

3.14. Премияльная выплата выплачивается до наступления следующего срока установления премияльной выплаты в соответствии с условиями настоящего Положения о стимулировании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития детей – детский сад».

3.15. Педагогическому персоналу, работающему на условиях внешнего совместительства количество набранных баллов по оценочным листам устанавливается пропорционально установленной нагрузке.

3.16. В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств, в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается премияльная выплата) может производиться перерасчет стоимости единицы оценки выплаты, и соответственно, размер начисленных выплат.

В данном случае заседание премияльной комиссии не предусмотрено.

4.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

4.1.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы труда устанавливаются приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом и

представителем родительского комитета учреждения по должностям работников учреждений в виде премий за:

- реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат.

4.2. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

4.3. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в приложении № 1 Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад».

4.4. Размер специальной выплаты стимулирующего характера:

- воспитателям, младшим воспитателям, медицинским работникам - 1885 рублей;
- педагогическим работникам (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (по плаванию), педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста - 885 рублей;

Надбавка вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Надбавка начисляется *ежеквартально* на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником, медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение надбавки осуществляется пропорционально нагрузке.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником, медицинским работником должностных обязанностей на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

Надбавка выплачивается пропорционально фактически отработанному времени одновременно с выплатой заработной платы. Для назначения надбавки издается приказ руководителя.

На надбавку, которая включается в состав заработной платы, начисляется районный коэффициент, производятся отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Начисленная сумма надбавки включается в совокупный доход работника при расчете больничного листа, отпускных.

4.5. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам дошкольных образовательных учреждений - молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы и назначается на один учебный год.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
- копия трудовой книжки;
- копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника».

4.6. Руководитель учреждения вправе направить сложившуюся по учреждению экономию фонда оплаты труда (централизованной и стимулирующей), а также экономию,

сложившуюся по ставкам, на дополнительное разовое стимулирование работников учреждения.

Дополнительное разовое стимулирование работников в пределах сложившейся экономии оформляется приказом руководителя учреждения. В приказе конкретизируется оплата за фактически отработанное время или фиксированная сумма.

5. Иные поощрительные и разовые выплаты

5.1. Иные поощрительные и разовые выплаты осуществляются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда и экономии по фонду оплаты труда, с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

Работникам учреждения производятся премиальные выплаты, носящие единовременный характер.

5.2 Решение комиссии по премированию оформляется протоколом, по согласованию с выборным профсоюзным органом, в котором конкретизируется, за какое задание (работу), выполненную на высоком уровне работник премируется. На основании данного протокола руководитель учреждения издает приказ о премировании.

5.3. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются в виде премий за:

№	Виды работ	Размер надбавки, руб.
1	к юбилейным датам учреждения (5 лет, 10 лет)	1000
2	к юбилейным датам работника (50 и 55 лет, 60 и 65 лет)	3000
3	к праздничным дням и профессиональному празднику работников дошкольного учреждения (размер премии зависит от суммы, которой располагает учреждение на момент ее установления).	1000
4	в связи с вступлением в брак	3000

5.4. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения, в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников - 2 000 руб.
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) от 500 до 2 000 руб.

Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения.

Действие данного Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2019г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и условиях
распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
работников муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения № 26
«Центр развития ребёнка – детский сад»

**Выплаты за интенсивность труда устанавливаются за качественное выполнение
дополнительных работ:**

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат (руб.)
1. Реализацию отдельных видов деятельности учреждения		
1.1	- за качественное выполнение дополнительной работы изготовление учебных пособий, нестандартного оборудования	300 - 2000
1.2	- за достоверность, полноту и своевременность заполнения сведений в автоматизированной информационной системе АИС «Образование Кемеровской области» и в других автоматизированных системах	500 - 5000
1.3	- за качественное выполнение дополнительной работы ведение табеля учета рабочего времени	2000 - 4000
1.4	- за качественное выполнение функций секретаря	2000 - 4000
1.5	- за качественное выполнение дополнительной работы по ведению и заполнению больничных листов, проверка, прием, заполнение журнала учета листков нетрудоспособности	1000 - 3000
1.6	- за своевременную сдачу отчетности в ЦБ	1000 - 3000
1.7	- за качественное выполнение дополнительной работы: выполнение обязанностей диет-сестры, составление меню-требования	3 000
1.8	- за качественную работу по пошиву костюмов к праздникам, конкурсам, соревнованиям	1000 – 5000
1.9	- за качественное выполнение дополнительной работы: условия эксплуатации овощехранилища, режим хранения овощей	1000 - 3000
1.10	- за качественное выполнение дополнительной работы: чистку овощей	500 - 3000
1.11	- за выполнение дополнительной работе по выполнению погрузочно – разгрузочных работ, производимых вручную	500 - 3000
1.12	- за качественную и своевременную работу председателя Профсоюзного комитета	500 - 2000
1.13	- за качественное и своевременное участие в работе бракеражной комиссии	500 - 3000
1.14	- за качественное и своевременное ведение специальной документации	500 - 3000
1.15	- за дополнительную своевременную работу по охране труда.	500 - 2000
1.16	- за качественное выполнение дополнительной работы участие в детских праздниках в качестве артистов, аниматоров	500 - 4000
1.17	- за качественное выполнение дополнительной работы подготовку и организацию участия детей и взрослых в конкурсах, выставках, фестивалях и спортивных мероприятиях различного уровня	500 - 4000
1.18	- за качественное выполнение дополнительной работы создание развивающей среды и материально-технической базы учреждения	300 - 4000

1.19	- за качественное выполнение дополнительной работы участие в организации и эффективном проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей.	500 - 4000
1.20	- за качественное выполнение оформительских работ: выставка детских рисунков, тематические выставки к праздничным дням, детским праздникам.	300 - 3000
1.21	- за качественное выполнение дополнительной работы наставника над молодыми специалистами и педагогами, имеющими стаж работы до 5 лет	500 – 2 000
1.22	- за администрирование сайта МАДОУ (обновление сайта не менее одного раза в месяц)	1000 - 2000
1.23	- за активное участие в общественной жизни МАДОУ (участие в субботниках, в спортивных мероприятиях, с привлечением родителей, общественности, проведение КВН, вечеров досуга, конференций, дней здоровья)	300 - 5000
1.24	- за качественное выполнение дополнительной работы по итогам организации и проведения на базе учреждения мероприятий различной направленности	1 000 - 3000
1.25	- за самообразование, повышение квалификации сотрудников ДОУ	1000 – 8 000
2. Особый режим работы		
2.1	- за качественное выполнение дополнительной работы ответственного за ПБ, антитеррористической безопасности	1 000 - 4000
2.2	- за качественное выполнение дополнительной работы обеспечение санитарного состояния помещений, оборудования пищеблока, за высокое качество приготовления пищи.	500 - 4000
2.3	- за качественное выполнение дополнительной работы строгое соблюдение температурного режима при хранении овощей и других продуктов питания.	500 - 3000
2.4	- за работу без больничных листов (пропаганда ЗОЖ)	500 - 1000
2.5	- за качественное выполнение дополнительной работы курьера	500 - 3000
2.6	- за качественное выполнение дополнительной работы обеспечение санитарного состояния помещений, оборудования прачечной, за качественное содержание белья и спецодежды.	500 - 4000
3. Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат		
3.1	- за качественное выполнение дополнительной сезонной работы, требующей дополнительных затрат времени уборка снега с крыши и с козырьков, с территории детского сада, постройка снежных городков	1 000 – 4000
3.2	- за качественное выполнение дополнительной работы участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году: - косметический ремонт групповых помещений, кабинетов, холлов, покраска ограды, металлических конструкций, - покраска, оформление и ремонт детских игровых площадок.	500 - 5 000
3.3	- за качественное выполнение дополнительной сезонной работы, требующей дополнительных затрат времени озеленение территории детского сада, организация ландшафтного дизайна, полив, за разведение цветочной рассады, прополка, подрезка растений, уборка листвы, мусора с территории детского сада, стрижка газона.	500 - 5 000
3.4	- за безупречное выполнение срочных работ	500 - 5000
3.5	- за качественное выполнение работы без замечаний со стороны контролирующих организаций или своевременное выполнение предписаний контролирующих органов	500 - 2000

Оплату за интенсивность труда производить за фактически отработанное время или фиксированной суммой (в приказе конкретизировать).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребёнка – детский сад»

Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «воспитатель» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребёнка – детский сад»

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Контрольный период	Источник информирования	Целевое назначение показателя	Оценка балла
Стратегическая цель. Модернизация дошкольного образования: создание равных возможностей для получения современного качественного образования.						
Раздел 1. Качество и доступность образования						
1.	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС)	1.1. Соответствие предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; обеспечение возможности общения и совместной деятельности, двигательной активности и уединения; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды. (п. 3.3. ФГОС)	Раз в квартал	Результаты тематического контроля, просмотра конкурса	Соот-ет частично соот-ет не соответствует	8 6 0
		1.2. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС)	Раз в квартал	Результаты контроля, планирование, отчет на странице сайта, конспекты, итоговые материалы.	Использование разнообразных форм (не менее 5) Частичное использование (не менее 3)	5 3
		1.3. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	Раз в год	Результаты электронного анкетирования	Не менее 75% от количества родителей в группе менее -74%	5 4

		1.4. Достижения вос-ков. Участие в конкурсах, выставках, музыкально- театрализованных представлениях, фестивалях, спортакиадах	Раз в квартал	Справка руководителя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы <u>Очное участие</u>	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень дошкольной образовательной организации Интернет конкурс	6-поб. 4-уча. 4-поб. 3-уч. 3-поб. 2-уч. 2-поб. 1-уч. 1 бал
Максимальное количество баллов по разделу						25
Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции воспитателя						
	Повышение профессиональ ной компетенции воспитателя	2.1. Повышение педагогической квалификации: вебинары, дистанционное обучение, ПДС и т.д.	Раз в квартал	Сертификат	Региональный Муниципальный Всероссийский	6 4 2
		2.2. Участие в экспериментальных инновационных проектах 2. творческих группах 3. педсоветах, конференциях 4. семинарах, МО	Раз в квартал	Приказ ДОУ, наличие материалов, справка зам. зав. по ВМР, наличие конспектов. <u>Личное участие</u>	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ <u>Не более 9 баллов</u>	9 6 3
		2.3. Публикации в печатающих изданиях.	Раз в квартал	Материалы публикации,	Региональный Муниципальный (газета) Уровень ДОУ(сайт) Интернет публикация	7 4 3 1
		2.4. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий.	Раз в квартал	Приказ, материалы, конспекты	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	6 3 2
		2.5. Конкурсы для педагогов, проводимые Министерством образования и науки Международные, всероссийские, Интернет-конкурсы,	Раз в квартал	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.	Победитель (очный) Призер (очный) Участник (очный) Интернет конкурс	7 5 4 3
		2.6. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые	Раз в квартал	Наличие дипломов, грамот,	Победитель Призер	5 2

		образовательной организацией		сертификатов и т.д.	участник	1
		2.7. Наличие рабочей программы педагога		Контроль зам.зав по ВМР	Наличие -	5 0
		2.8. Своевременная оплата родителями за содержание детей в МАДОУ	Раз в квартал	Копии ведомостей оплаты родителей из бухгалтерии (за три месяца)	80%-100% 60%- 80% Менее 60%	6 3 1
		2.9. Участие в утренниках, мероприятиях ДОУ	Раз в квартал	Грамоты, дипломы, благодарственные письма, список с названиями мероприятий, указание роли	Уровень ДОУ Уровень группы	5 2
Максимальное количество баллов по разделу						55
Раздел 3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей						
	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Посещаемость детей в группе	Раз в квартал	Справка ст.мед.сестры	80% -100% 70%-80% 50%-70% Менее 50%	5 4 3 2
		3.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей	Раз в квартал	План работы, наличие программ, сценариев. Журнал контроля	Наличие и использование Частичное использование	5 3
		3.3. Обновление содержание уголка «Здоровье», эстетичность, содержательность в оформлении	Раз в квартал	Контроль зам.зав. по ВМР	Пополнение (не менее 3) Отсутствие обновлений	5 0
		3.4. Травматизм среди воспитанников	Раз в квартал	Справка ст.мед. сестры	Отсутствие	5
Максимальное количество баллов по разделу						20
Максимальное количество баллов 100						

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «музыкальный руководитель»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Контрольный период	Источник информирования	Целевое назначение показателя	Оценка балла
Стратегическая цель. Модернизация дошкольного образования: создание равных возможностей для получения современного качественного образования.						
Раздел 1. Качество и доступность образования						
1.	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС)	1.1. Соответствие предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; обеспечение возможности общения и совместной деятельности, двигательной активности и уединения; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды. (п. 3.3. ФГОС)	Раз в пол года	Результаты тематического контроля, мониторинга	Соот-ет частично соот-ет	8 6
		1.2. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС)	Раз в пол года	Результаты контроля, планирование, отчет на странице сайта, конспекты, итоговые материалы.	Использование разнообразных форм (не менее 5) Частичное использование (не менее 3)	5 3
		1.3. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	Раз в год	Результаты анкетирования, журнал отзывов, отзывы на сайте.	Не менее 75% от количества родителей в группе менее -74%	6 4
		1.4. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах	Раз в пол года	Справка руководителя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы	Всероссийский Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень дошкольной	6 -поб 3 -уч 5-поб. 3-уча. 4-поб. 2-уч. 3-поб.

					образовательной организации	1-уч.
Максимальное количество баллов по разделу						25
Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции воспитателя						
	Повышение профессиональной компетенции воспитателя	2.1. Повышение педагогической квалификации: вебинары, дистанционное обучение, ПДС и т.д.	Раз в пол года	Сертификат	Всероссийский	4
					Региональный	3
					Муниципальный	2
		2.2. 1.Участие в экспериментальных инновационных проектах 2.творческих группах 3.педсоветах, конференциях 4.семинарах, МО	Раз в пол года	Приказ ДОУ, наличие материалов, справка зам.зав. по ВМР, наличие конспектов.	Региональный	6
					Муниципальный	5
					Уровень ДОУ	4
					<u>Не более 6 баллов</u>	
		2.3. Публикации в печатающихся изданиях.	Раз в пол года	Материалы публикации, размещение в сети Интернет	Региональный (сборники)	5
					Муниципальный (газета)	4
					Уровень ДОУ (сайт)	3
		2.4. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий.	Раз в пол года	Приказ, материалы, конспекты	Региональный	5
					Муниципальный	4
					Уровень ДОУ	3
		2.5. Конкурсы для педагогов, проводимые Министерством образования и науки Международные, всероссийские, Интернет-конкурсы,	Раз в пол года	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.	Победитель	5
					Призер	4
					Участник	3
Максимальное количество баллов по разделу						25
Раздел 3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей						
	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей	Раз в пол года	План работы, наличие программ, сценариев. Журнал контроля	Наличие и использование	5
					Частичное использование	3
		3.2. Травматизм среди воспитанников	Раз в пол года	Справка ст.мед. сестры	Отсутствие	5
					Наличие	0
Максимальное количество баллов по разделу						10
Максимальное количество баллов 60						

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «педагог ДО»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Контрольный период	Источник информирования	Целевое назначение показателя	Оценка балла
Стратегическая цель. Модернизация дошкольного образования: создание равных возможностей для получения современного качественного образования.						
Раздел 1. Качество и доступность образования						
1.	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС)	1.1. Соответствие предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; обеспечение возможности общения и совместной деятельности, двигательной активности и уединения; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды. (п. 3.3. ФГОС)	Раз в пол года	Результаты тематического контроля, мониторинга	Соот-ет частично соот-ет	8 6
		1.2. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС)	Раз в пол года	Результаты контроля, планирование, отчет на странице сайта, конспекты, итоговые материалы.	Использование разнообразных форм (не менее 5) Частичное использование (не менее 3)	5 3
		1.3. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	Раз в год	Результаты анкетирования, журнал отзывов, отзывы на сайте	Не менее 75% от количества родителей в группе менее -74%	6 4
		1.4. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спортивных мероприятиях	Раз в пол года	Справка руководителя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы	Всероссийский Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень дошкольной	6 -поб 3 -уч 5-поб. 3-уча. 4-поб. 2-уч. 3-поб. 1-уч.

					образовательной организации	
Максимальное количество баллов по разделу						25
Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции педагога ДО						
	Повышение профессиональной компетенции воспитателя	2.1. Повышение педагогической квалификации: вебинары, дистанционное обучение, ПДС и т.д.	Раз в пол года	Сертификат	Всероссийский Региональный Муниципальный	4 3 2
		2.2. 1.Участие в экспериментальных инновационных проектах 2.творческих группах 3.педсоветах, конференциях 4.семинарах, МО	Раз в пол года	Приказ ДОУ, наличие материалов, справка зам.зав. по ВМР, наличие конспектов.	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ <u>Не более 6 баллов</u>	6 5 4
		2.3. Публикации в печатающихся изданиях.	Раз в пол года	Материалы публикации, размещение в сети Интернет	Региональный (сборники) Муниципальный (газета) Уровень ДОУ (сайт)	5 4 3
		2.4. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий.	Раз в пол года	Приказ, материалы, конспекты	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	5 4 3
		2.5. Конкурсы для педагогов, проводимые Министерством образования и науки Международные, всероссийские, Интернет-конкурсы.	Раз в пол года	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.	Победитель Призер Участник	5 4 3
Максимальное количество баллов по разделу						25
Раздел 3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей						
	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей	Раз в пол года	План работы, наличие программ, сценариев. Журнал контроля	Наличие и использование Частичное использование	5 3
		3.2. Травматизм среди воспитанников	Раз в пол года	Справка ст.мед. сестры	Отсутствие Наличие	5 0
Максимальное количество баллов по разделу						10
Максимальное количество баллов 60						

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «Учитель - логопед»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Контрольный период	Источник информирования	Целевое назначение показателя	Оценка балла
Стратегическая цель. Модернизация дошкольного образования: создание равных возможностей для получения современного качественного образования.						
Раздел 1. Качество и доступность образования						
1.	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС)	1.1. Соответствие предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; обеспечение возможности общения и совместной деятельности, двигательной активности и уединения; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды. (п. 3.3. ФГОС)	Раз в пол года	Результаты тематического контроля, мониторинга	Соот-ет частично соот-ет	8 6
		1.2. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС)	Раз в пол года	Результаты контроля, планирование, отчет на странице сайта, конспекты, итоговые материалы.	Использование разнообразных форм (не менее 5) Частичное использование (не менее 3)	5 3
		1.3. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	Раз в год	Результаты анкетирования, журнал отзывов, отзывы на сайте	Не менее 75% от количества родителей в группе менее -74%	6 4
		1.4. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спортивных мероприятиях	Раз в пол года	Справка руководителя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы	Всероссийский Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень дошкольной	6 -поб. 3 -уч. 5-поб. 3-уча. 4-поб. 2-уч. 3-поб. 1-уч.

					образовательной организации	
Максимальное количество баллов по разделу						25
Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции воспитателя						
	Повышение профессиональной компетенции воспитателя	2.1. Повышение педагогической квалификации: вебинары, дистанционное обучение, ПДС и т.д.	Раз в пол года	Сертификат	Всероссийский Региональный Муниципальный	4 3 2
		2.2. 1.Участие в экспериментальных инновационных проектах 2.творческих группах 3.педсоветах, конференциях 4.семинарах, МО	Раз в пол года	Приказ ДОУ, наличие материалов, справка зам.зав. по ВМР, наличие конспектов.	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ <u>Не более 6 баллов</u>	6 5 4
		2.3. Публикации в печатающихся изданиях.	Раз в пол года	Материалы публикации, размещение в сети Интернет	Региональный (сборники) Муниципальный (газета) Уровень ДОУ (сайт)	5 4 3
		2.4. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий.	Раз в пол года	Приказ, материалы, конспекты	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	5 4 3
		2.5. Конкурсы для педагогов, проводимые Министерством образования и науки Международные, всероссийские, Интернет-конкурсы,	Раз в пол года	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.	Победитель Призер Участник	5 4 3
Максимальное количество баллов по разделу						25
Раздел 3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей						
	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей	Раз в пол года	План работы, наличие программ, сценариев. Журнал контроля	Наличие и использование Частичное использование	5 3
		3.2. Травматизм среди воспитанников	Раз в пол года	Справка ст.мед. сестры	Отсутствие Наличие	5 0
Максимальное количество баллов по разделу						10
Максимальное количество баллов						60

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «педагог-психолог»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Контрольный период	Источник информирования	Целевое назначение показателя	Оценка балла
Стратегическая цель. Модернизация дошкольного образования: создание равных возможностей для получения современного качественного образования.						
Раздел 1. Качество и доступность образования						
1.	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС)	1.1. Соответствие предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; обеспечение возможности общения и совместной деятельности, двигательной активности и уединения; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды. (п. 3.3. ФГОС)	Раз в пол года	Результаты тематического контроля, просмотра конкурса	Соот-ет частично соот-ет	8 6
		1.2. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС)	Раз в пол года	Результаты контроля, планирование, отчет на странице сайта, конспекты, итоговые материалы.	Использование разнообразных форм (не менее 5) Частичное использование (не менее 3)	5 3
		1.3. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	Раз в год	Результаты анкетирования, журнал отзывов, отзывы на сайте	Не менее 75% от количества родителей в группе менее -74%	6 4
		1.4. Достижения воспитов. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спортивных мероприятиях	Раз в пол года	Справка руководителя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы	Всероссийский Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень дошкольной образовательной организации	6 -поб 3 -уч 5-поб. 3-уча. 4-поб. 2-уч. 3-поб. 1-уч.
Максимальное количество баллов по разделу						25
Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции воспитателя						
	Повышение	2.1. Повышение	Раз в пол года	Сертификат	Всероссийский	4

	профессиональной компетенции воспитателя	педагогической квалификации: вебинары, дистанционное обучение, ПДС и т.д.			Региональный Муниципальный	3 2
		2.2. 1.Участие в экспериментальных инновационных проектах 2.творческих группах 3.педсоветах, конференциях 4.семинарах, МО	Раз в пол года	Приказ ДОУ, наличие материалов, справка зам.зав. по ВМР, наличие конспектов.	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ <u>Не более 6 баллов</u>	6 5 4
		2.3. Публикации в печатающихся изданиях.	Раз в пол года	Материалы публикации, размещение в сети Интернет	Региональный (сборники) Муниципальный (газета) Уровень ДОУ (сайт)	5 4 3
		2.4. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий.	Раз в пол года	Приказ, материалы, конспекты	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	5 4 3
		2.5. Конкурсы для педагогов, проводимые Министерством образования и науки Международные, всероссийские, Интернет-конкурсы,	Раз в пол года	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.	Победитель Призер Участник	5 4 3
Максимальное количество баллов по разделу						25
Раздел 3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей						
	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей	Раз в пол года	План работы, наличие программ, сценариев. Журнал контроля	Наличие и использование Частичное использование	5 3
		3.2. Травматизм среди воспитанников	Раз в пол года	Справка ст.мед. сестры	Отсутствие Наличие	5 0
Максимальное количество баллов по разделу						10
Максимальное количество баллов 60						

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «инструктор по ФИЗО»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Контрольный период	Источник информирования	Целевое назначение показателя	Оценка балла
Стратегическая цель. Модернизация дошкольного образования: создание равных возможностей для получения современного качественного образования.						
1.Раздел 1. Качество и доступность образования						
1.	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС)	1.1. Соответствие предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; обеспечение возможности общения и совместной деятельности, двигательной активности и уединения; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды. (п. 3.3. ФГОС)	Раз в пол года	Результаты тематического контроля, просмотра-конкурса	Соот-ет частично соот-ет	8 6
		1.2. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС)	Раз в пол года	Результаты контроля, планирование, отчет на странице сайта, конспекты, итоговые материалы.	Использование разнообразных форм (не менее 5) Частичное использование (не менее 3)	5 3
		1.3.Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	Раз в год	Результаты анкетирования, журнал отзывов, отзывы на сайте	Не менее 75% от количества родителей в группе менее -74%	6 4
		1.4. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спортивных мероприятиях	Раз в пол года	Справка руководителя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы	Всероссийский Региональный уровень Муниципальный уровень	6 -поб 3 -уч 5-поб. 3-уча. 4-поб. 2-уч. 3-поб.

					Уровень дошкольной образовательной организации	1-уч.
Максимальное количество баллов по разделу						25
Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции инструктора по ФИЗО						
	Повышение профессиональной компетенции воспитателя	2.1. Повышение педагогической квалификации: вебинары, дистанционное обучение, ПДС и т.д.	Раз в пол года	Сертификат	Всероссийский Региональный Муниципальный	4 3 2
		2.2. 1.Участие в экспериментальных инновационных проектах 2.творческих группах 3.педсоветах, конференциях 4.семинарах, МО	Раз в пол года	Приказ ДОУ, наличие материалов, справка зам.зав. по ВМР, наличие конспектов.	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ <u>Не более 6 баллов</u>	6 5 4
		2.3. Публикации в печатающихся изданиях.	Раз в пол года	Материалы публикации, размещение в сети Интернет	Региональный (сборники) Муниципальный (газета) Уровень ДОУ (сайт)	5 4 3
		2.4. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий.	Раз в пол года	Приказ, материалы, конспекты	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	5 4 3
		2.5. Конкурсы для педагогов, проводимые Министерством образования и науки Международные, всероссийские, Интернет-конкурсы,	Раз в пол года	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.	Победитель Призер Участник	5 4 3
Максимальное количество баллов по разделу						25
Раздел 3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей						
	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей	Раз в пол года	План работы, наличие программ, сценариев. Журнал контроля	Наличие и использование Частичное использование	5 3
		3.2. Травматизм среди воспитанников	Раз в пол года	Справка ст.мед. сестры	Отсутствие Наличие	5 0
Максимальное количество баллов по разделу						10
Максимальное количество баллов 60						

Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности
«Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Источник данных	Период
Раздел 1. Качество и доступность образования	1.1. Соответствие предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды (п. 3.3. ФГОС)	Соответствие предметно-пространственной среды предъявляем требованиям	Соответствует – 2 балла Частично соответствует – 1 балл	Результаты тематического контроля, просмотра конкурса	Раз в квартал
	1.2. Уровень развития воспитанников ДОУ по результатам мониторинга реализации образовательной программы (для дошкольных групп).	Уровень развития в %	80-100% - 2 балла ; 51-79% - 1,5 балла ; 50-30% - 1 балл .	Результаты мониторинга	Раз в полугодие
	1.3. Повышение квалификации педагогов ДОУ.	Соблюдение плана и своевременность	Более 50% - 2 балла ; Более 30% - 1 балл .	Аттестационный лист, сравнительный анализ	Раз в полугодие
	1.4. Участие воспитанников в различных мероприятиях.	Результат участия	Международный – 3 балла Всероссийский - 3 балла Областной – 2,5 балла Муниципальный уровень - 2 балла Районный – 1,5 балла Уровень ДОУ – 1 балл Максимально – 3 балла.	Свидетельства, благодарственные письма, дипломы	Раз в квартал
	1.5. Участие педагогов в различных мероприятиях.	Результаты участия	Участие в очном конкурсе любого уровня – 2 балла Победа в очном конкурсе любого уровня – 3 балла Участие в заочном конкурсе любого уровня – 1 балла Победа в заочном	Свидетельства, благодарственные письма, дипломы	Раз в квартал

			конкурсе любого уровня – 2 балла (не более 3 баллов)		
	1.6. Качественная организация воспитательной работы педагогов в соответствии с планом (участие и проведение утренников, развлечений, праздников, выставок, соревнований и др.)	Соблюдение плана, своевременность и качество проведения мероприятий	90-100% педагогов - 1,5 балла ; 70-89% - 1 балла ; 69-50% - 0,5 баллов.	Результаты проверок зам. зав. по ВМР, отчёт	Раз в квартал
Раздел 2. Совершенствование воспитательно-образовательного процесса	2.1. Планирование воспитательно – образовательного процесса.	Своевременное и качественное составление планов (перспективного и календарного), циклограммы работы.	Отсутствие замечаний – 1 балл	Анализ планирования	Раз в квартал
	2.2. Информационно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, соответствующее требованиям ООП	Факт обеспечения	Соответствие – 1 балл ; Частичное соответствие - 0, 5 баллов.	Итоги смотра развивающей среды	Раз в квартал
	2.3. Организация контрольно-аналитической деятельности ДОУ.	Наличие плана контрольной деятельности. Соблюдение плана и уровень его исполнения.	Соответствие – 2 балла ; Частичное соответствие - 1 балл.	Контрольно-аналитические материалы	Раз в квартал
	2.4. Информированность педагогов о деятельности ДОУ.	Частота сменности, актуальность и содержательность наглядной информации, методических материалов в методическом кабинете	Оптимальный уровень – 1 балл , Допустимый уровень – 0, 5 баллов.	Отчет о проделанной работе	Раз в квартал
	2.5. Проведение мероприятий направленных на улучшение психологического микроклимата в коллективе, способствующих росту творческой активности педагогов, их удовлетворенности результатами своего труда.	Наличие проведенных мероприятий, их результативность	Факт наличия и результативность мероприятий – 0,5 балла.	Отчет о проделанной работе	Раз в квартал
	2. 6. Своевременное и качественное ведение интернет - сайта ДОУ, систематическое обновление материалов.	Наличие обновлений	Факт наличия– 1 балл.	Отчет о проделанной работе, информация на сайте	Раз в квартал
Раздел 3. Индекс здоровья	3.1. Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Происшествия и травмы во время организации воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие – 1 балла.	Журнал регистрации несчастных случаев	Раз в квартал
	3.2. Выполнение санитарно -гигиенических норм.	Соблюдение педагогами требований СанПиНа	Выполнение – 1 балл.	Итоги контроля	Раз в квартал

Раздел 4. Повышение профессиональной компетенции, мастерства	4.1. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках.	Проведение открытых мероприятий, мастер - классов, выступления на конференциях, семинарах, педагогических советах, круглых столах, публикация работ.	Международный – 2, 5 балла Всероссийский – 2,5 балла Областной – 2 балла Муниципальный уровень – 1,5 балла Районный – 1 балла Уровень ДОУ – 0.5 балла Максимально – 2, 5 балла	Наличие публикаций (в т.ч. на сайте), свидетельства, благодарственные письма, фотоотчет.	Раз в квартал
	4.2. Участие в методической, научно-исследовательской деятельности	Наличие и применения методических разработок, рекомендаций, инновационной и экспериментальной деятельности	Факт наличия – 1 балла	Материалы Рецензии	Раз в год
	4.3. Система индивидуальной дополнительной работы с молодыми специалистами (наставничество)	План работы с молодыми специалистами	Факт наличия – 1 балла	Отчет о проделанной работе	Раз в квартал
	4.4. Владение ИКТ	Наличие документального подтверждения владения ИКТ	Наличие сертификата – 0,5 балла	Сертификат	Раз в год
	4.5. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка.	Своевременное прохождение курсов, получение высшего образования, переподготовка, обучение в аспирантуре	Курсы повышения квалификации – 0,5 балла; профессиональная переподготовка – 1 балл; получение, наличие высшего образования- 1,5 балла; обучение в аспирантуре – 2 балла (не более 2 баллов)	Диплом, основание других документов	Раз в год
	4.6. Участие в общественной жизни ДОУ (субботники, уборка территории, благоустройство участков, пошив костюмов, дизайнерская работа и др.)	Своевременность и инициатива участия	Активное участие - 1 балл;	Журнал контроля	Раз в квартал

	4.7. Качественное разнообразное сотрудничество с учреждениями города.	Заключение договоров. Наличие плана	Оптимальный уровень – 1 балла , Допустимый уровень – 0,5 баллов.	Отчет о проделанной работе	Раз в квартал
Раздел 5. Эффективность взаимодействия с родителями.	5.1. Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс.	Участие родителей в мероприятиях.	Факт вовлечения – 1 балл.	Анализ посещения родителями мероприятий	Раз в квартал
	5.2. Информированность родителей о реализации соответствующего направления деятельности ДОУ	Факт информированности	Оптимальный уровень – 1 балл , Допустимый уровень – 0,5 баллов.	Итоги анализа смотра	Раз в квартал
Раздел 6. Исполнительская дисциплина	6.1. Соблюдение прав ребёнка. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников ВОП на работу заместителя заведующей по ВМР.	Обращения родителей по фактам нарушения прав детей. Жалобы.	Отсутствие – 2 балла	Приказы, справки	Раз в квартал
	6.2. Исполнение административных приказов, решений, распоряжений.	Своевременное исполнение и соблюдение	Отсутствие замечаний – 2 балла	Итоги контроля	Раз в квартал
	6.3. Качество и своевременность заполнения документации.	Соблюдение сроков исполнения, качество исполнения	Отсутствие зарегистрированных замечаний – 1,5 балла.	Зарегистрированные замечания, приказы	Раз в квартал
	6.4. Трудовая дисциплина	Соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, БЖ, ПБ.	Отсутствие зарегистрированных замечаний – 1,5 балла.	Зарегистрированные замечания, приказы, административные взыскания	Раз в квартал
ИТОГО (максимальное кол-во – 40 баллов)					

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «Младший воспитатель»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Мак балл
1	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в группе в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, с целью создания условий для сохранения здоровья воспитанников. Наличие замечаний, предписаний	3 0
2	Своевременная маркировка посуды, полотенец, уборочного инвентаря Утеря выдаваемого инвентаря	3 0
3	Своевременная уборка спальных комнат, согласно режиму дня. Наличие не заправленных кроватей	4 0
4	Соблюдение графика проветривания помещений	3
5	Соблюдение графика уборки помещений	3
6	Сервировка столов	3
7	Использование спец. одежды для разных режимных моментов	3
8	Непосредственная помощь воспитателю в подготовке образовательной деятельности: - помощь в оформлении предметно – развивающей среды (перечислить) - организация и участие в утренниках - участие в конкурсах, мероприятиях города, района. - Участие в качестве актеров в детских праздниках;	3
9	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей - работа на клумбах, цветниках - проведение субботника на территории ДОУ, - вызов специалистов для обслуживания и ремонту группы (сантехник, электрик); - косметические ремонты, другое (указать)	3
10	Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы.	3
11	Работа без больничного листа.	3
12	Общественная активность (участие в творческих группах, профсоюзе, комиссиях, жюри и др.)	3
13	Содержание в порядке прогулочной площадки (летом- протирать оборудования; зимой очистка от снега)	5
14	Соблюдение питьевого режима	3
15	Отсутствие жалоб со стороны родителей, воспитателей, воспитанников	5
	Итого	50

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «Заместитель заведующей по АХЧ»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Мах балл
1	Качественное обеспечение учета и сохранности имущества: отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению.	4
2	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях детского сада, в соответствии с требованиями СанПин2.4.1.3049-13	3
3	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, своевременное проведение инструктажей работников детского сада. Своевременное выполнение предписаний вышестоящих организаций и других государственных органов по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и др.	3
4	Экономия бюджетных средств, направляемых на содержание здания (экономия электроэнергии, экономия водных ресурсов)	3
5	Система работы по проведению практических мероприятий и действий в экстремальных ситуациях.	2
6	Своевременный осмотр помещений ДООУ, территории, оперативность и качественное выполнение особо важных и срочных работ.	2
7	Отсутствие случаев травматизма по вине ДООУ среди воспитанников, сотрудников, родителей.	3
8	Организация работы по подготовке здания детского сада, овощехранилища, территории к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам с заполнением актов.	2
9	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей: участие в работе комиссий; ведение дополнительного объема документации: протоколы, акты, по охране труда, оформление инструктажа и т.п.	2
10	Ведение электронного документооборота по организации.	2
11	Координация действий технического персонала, младших воспитателей для создания благоприятных условий содержания детей.	2
12	Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности.	2
13	Своевременное выполнение приказов, распоряжений, рекомендаций руководителя ДООУ.	2
13	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	3
14	Ведение журналов выдачи хозяйственных и моющих средств, посуды, оборудования.	3
15	Своевременное ведение отчетной документации.	2
	Итого	40

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «Шеф-повар»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Мах балл
1	Соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов.	5
2	Отсутствие замечаний к условиям хранения продуктов.	3
3	Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды.	3
4	Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы.	2
5	Общественная активность (участие в творческих группах, профсоюзе, комиссиях, жюри, утренниках и др.)	3
6	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени помещений пищеблока в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	3
7	Участие в подготовке к мероприятиям: - на уровне учреждения - на уровне района, города, области	2 3
8	Своевременный контроль за приготовлением пищи (вкус, готовность, непригораемость, солёность)	3
9	Соблюдение требований к спецодежде всех сотрудников пищеблока.	3
10	Отсутствие жалоб от родителей воспитанников к приготовлению пищи (наличие письменных претензий).	3
11	Строгое выполнение поварами закладки по меню-требованию и соблюдение сроков приготовления пищи.	3
12	Своевременное выполнение приказов, распоряжений, рекомендаций руководителя ДООУ.	3
13	Соблюдение Правил внутреннего распорядка учреждения всеми сотрудниками пищеблока.	3
	Итого	40

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «Специалист по кадрам»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Мах балл
1	Соблюдение сроков, своевременное и качественное предоставление отчетности в ЦБО.	5
2	Своевременное и качественное предоставление информации и сведений при работе с коллективом.	4
3	Качественный учет текущей документации и своевременное оформление ее в архив.	4
4	Своевременное и качественное ведение личных дел сотрудников.	3
5	Отсутствие обоснованных, подтвержденных обращений сотрудников по фактам нарушений их прав.	5
6	Общественная активность (участие в творческих группах, профсоюзе, комиссиях, жюри, утренниках и др.)	5
7	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: -работа на клумбах, цветниках, огородах, -покраска, побелка деревьев, бордюров - косметический ремонт пищеблока, другое (указать).	6
8	Своевременное выполнение приказов, распоряжений, рекомендаций руководителя ДОУ	6
9	Обеспечение выполнения требований по охране труда, своевременное проведение инструктажей работников детского сада по охране труда. Своевременное выполнение предписаний вышестоящих организаций и других государственных органов по охране труда.	5
10	Ведение документооборота с использованием ИКТ (организация работы с эл.почтой, базой данных «Пенсионный фонд» и др.)	3
11	Сохранность оборудования кабинета.	4
	Итого	50

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «Медицинская сестра»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Мах балл
1	Соблюдение СанПиН 2.4.1.3049-13, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов.	6
2	Снижение уровня заболеваемости воспитанников.	5
3	Проведение работ по дополнительному оздоровлению детей.	4
4	Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы.	4
5	Общественная активность (участие в творческих группах, профсоюзе, комиссиях, жюри, утренниках и др.)	4
6	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: -работа на клумбах, цветниках, огородах, -покраска, побелка деревьев, бордюров - косметический ремонт пищеблока, другое (указать)	5
7	Своевременное заполнение и аккуратное ведение медицинских карт воспитанников.	5
8	Проведение дополнительной оздоровительной работы с детьми (витаминизация пищи, кислородные коктейли, витаминные чаи, медотерапия и т.д.)	4
9	Использование разнообразных форм просветительской работы с педагогами, воспитанниками и родителями.	4
10	Отсутствие жалоб от родителей воспитанников.	4
11	Своевременное выполнение приказов, распоряжений, рекомендаций руководителя ДООУ	5
	Итого	50

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «повар»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания
1	Качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН.	Соответствует требованиям	4
2	Качественное приготовление блюд в соответствии с технологическими картами.	Соответствие с меню и требованиями по приготовлению пищи	3
3	Отсутствие жалоб по вопросам приготовления пищи.	Отсутствие жалоб	4
4	Строгое выполнение поварами закладки по меню-требованию и соблюдение сроков приготовления пищи.	В соответствии с требованиями	3
5	Выполнение правил трудового распорядка и трудовой дисциплины.	Результаты проверок администрации (без замечаний)	3
6	Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды.	Отсутствие замечаний	3
7	Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы.	Результаты проверок администрации (без замечаний)	3
8	Общественная активность (участие в творческих группах, профсоюзе, комиссиях, жюри, утренниках и др.)	Наличие участия	3
9	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: - работа на клумбах, цветниках, огородах, - покраска, побелка деревьев, бордюров - косметический ремонт пищеблока, другое (указать)	Предоставление отчёта о выполненной работе.	4
	Итого		30

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «Кухонный рабочий»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания
1	Качественное содержание пищеблока в течение всего рабочего времени в соответствии с требованиями СанПиН.	Соответствует требованиям	5
2	Качественное содержание в течение всего рабочего времени туалетной комнаты и подсобных помещений пищеблока в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	Результаты проверок администрации (без замечаний)	4
3	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации.	Результаты проверок администрации (без замечаний)	4
4	Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды.	Отсутствие замечаний	3
5	Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы.	Результаты проверок администрации (без замечаний)	3
6	Общественная активность (участие в творческих группах, профсоюзе, комиссиях, жюри, утренниках, субботниках и др.)	Наличие участия	4
7	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: -работа на клумбах, цветниках, огородах, -покраска, побелка деревьев, бордюров - косметический ремонт пищеблока, другое (указать)	Предоставление отчёта о выполненной работе.	4
8	Качественное выполнение требований ОТ и ТБ, ПБ.	Результаты проверок ответственных	3
	Итого		30

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «Дворник»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания
1	Качественная и своевременная уборка территории ДОУ и отсутствие замечаний со стороны администрации.	Журнал санитарного состояния территории. Справка.	5
2	Отсутствие происшествий и травм во время работы.	Журнал регистрации травм	4
3	Качественное выполнение требований ОТ и ТБ, ПБ.	Результаты проверок ответственных по ОТ и ТБ, ПБ, справка	4
4	Неукоснительное выполнение Правил трудового распорядка и трудовой дисциплины.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
5	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: - косметический ремонт здания, другое (указать) -уборка снега с крыши(зим. период) -уборка территории ДОУ.	Предоставление отчёта о выполненной работе.	5
6	Своевременный осмотр территории ДОУ, оперативность и качественное выполнение особо важных и срочных работ.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
7	Сохранность рабочего инвентаря.		4
	Итого		30

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «Уборщик служебных помещений»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания
1	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени закреплённой территории в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	5
2	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени туалетных комнат в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	5
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники)	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
4	Личный вклад в благоустройство детского сада.	Наличие выполненной работы	4
5	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
6	Сохранность рабочего инвентаря.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
7	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: - работа на клумбах, цветниках, огородах, - уборка территории ДОУ - косметический ремонт, другое (указать).	Предоставление отчёта о выполненной работе.	5
	Итого		30

Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности
«Рабочий по комплексному обслуживанию здания»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания
1	Эффективная и качественная работа по обслуживанию здания, ремонту мебели.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	5
2	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство территории.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
3	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
4	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
5	Отсутствие происшествий и травм во время работы.	Журнал регистрации травм	3
6	Качественное выполнение требований ОТ и ТБ, ПБ.	Результаты проверок ответственных по ОТ и ТБ, ПБ, справка	3
7	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: -работа на клумбах, цветниках, огородах, -покраска, побелка деревьев, бордюров - косметический ремонт, другое (указать).	Предоставление отчёта о выполненной работе.	4
8	Сохранность рабочего инвентаря.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
			30

Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности
«Машинист по стирке белья и ремонту одежды»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания
1	Эффективная и качественная работа по стирке и ремонту спецодежды в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	5
2	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени помещений прачечной в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство территории.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
4	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
5	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
6	Надлежащее хранение мягкого инвентаря	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
7	Качественное выполнение требований ОТ и ТБ, ПБ.	Результаты проверок ответственных по ОТ и ТБ, ПБ, справка	4
8	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: -работа на клумбах, цветниках -благоустройство территории - косметический ремонт, другое (указать).	Предоставление отчёта о выполненной работе.	3
			30

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «Кладовщик»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания
1	Качественное содержание и хранение продуктов на складе, соблюдение сроков реализации продуктов питания.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	5
2	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени складского помещения в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство территории.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
4	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
5	Своевременное и качественное ведение документации.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
6	Своевременный заказ продуктов питания в ДОУ.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
7	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
8	Общественная активность (участие в творческих группах, профсоюзе, комиссиях, жюри, утренниках, субботниках и др.)	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
9	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: -работа на клумбах, цветниках, огородах, -покраска, побелка деревьев, бордюров - косметический ремонт, другое (указать)	Предоставление отчёта о выполненной работе.	3
	Итого		30

Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «Вахтёр»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания
1	Эффективная и качественная работа по сохранности принятого имущества ДООУ, ключей от кабинетов и помещений на период дежурства.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	5
2	Своевременное и качественное ведение журнала учёта посетителей.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
3	Ежедневная передача смены вахтёру, охраннику с предоставлением отчёта о происшествиях, проблемах (запись в журнал).	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
4	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство территории	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
5	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
6	Отсутствие жалоб со стороны родителей воспитанников и сотрудников.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
7	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: - работа на клумбах, цветниках, огородах, - покраска, побелка деревьев, бордюров - косметический ремонт, другое (указать)	Предоставление отчёта о выполненной работе.	5
	Итого		30

Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «Сторож»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания
1	Эффективная и качественная работа по сохранности принятого имущества ДОУ, ключей от кабинетов и помещений на период дежурства.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	5
2	Своевременное и качественное ведение журнала учёта посетителей.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
3	Ежедневная передача смены вахтёру, охраннику с предоставлением отчёта о происшествиях, проблемах (запись в журнал).	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
4	Отсутствие случаев кражи по вине сторожа.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство территории.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	5
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
7	Отсутствие жалоб со стороны родителей воспитанников и сотрудников.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
8	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: - работа на клумбах, цветниках, огородах, - покраска, побелка деревьев, бордюров - косметический ремонт, - сброс снега с крыши, другое (указать)	Предоставление отчёта о выполненной работе.	4
	Итого		30

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «Кастелянша»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания
1	Качественный и своевременный ремонт и маркировка белья, спецодежды и прочего мягкого инвентаря.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
2	Эффективная и качественная работа по содержанию помещения, мягкого инвентаря, костюмов в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
3	Пошив и ремонт спецодежды.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
4	Пошив театральных костюмов, штор, покрывал и т.д.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	4
5	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту).	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
6	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Личный вклад в благоустройство детского сада.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
7	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации.	Результаты проверок зам. зав. по АХЧ	3
8	Качественное выполнение требований ОТ и ТБ, ПБ.	Результаты проверок ответственных	3
9	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: -работа на клумбах, цветниках, -покраска, побелка деревьев, бордюров - <i>косметический ремонт, другое</i> (указать).	Предоставление отчёта о выполненной работе.	4
	Итого		30

**Критерии и показатели результативности и эффективности работы по должности «Старшая медицинская сестра»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Мак балл
1	Соблюдение СанПиН 2.4.1.3049-13, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов.	6
2	Снижение уровня заболеваемости воспитанников	5
3	Проведение работ по дополнительному оздоровлению детей	4
4	Организация питьевого режима в ДОУ	4
5	Своевременное составление меню	4
6	Четкий контроль деятельности младших воспитателей по обработке посуды, выполнение графиков.	5
7	Выполнение натуральных норм питания	5
8	Проведение дополнительной оздоровительной работы с детьми (витаминизация пищи, кислородные коктейли, витаминные чаи, медотерапия и т.д.)	4
9	Использование разнообразных форм просветительской работы с педагогами, воспитанниками и родителями	4
10	Отсутствие жалоб от родителей воспитанников (наличие письменных претензий)	4
11	Своевременное выполнение приказов, распоряжений, рекомендаций руководителя ДОУ	5
	итого	50
	Критерии, понижающие уровень стимулирования	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
работников муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения № 26
«Центр развития ребёнка – детский сад»

Образец протокола

Протокол № ____ от _____
комиссии по премированию МАДОУ № 26 «Центр развития ребёнка – детский сад»

Комиссией по премированию было принято решение: на основании положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 26 «Центр развития ребёнка – детский сад», установить дополнительную выплату стимулирующего характера сотрудникам на период с _____ по _____:

№	ФИО	Сумма, руб.	Основание по положению
1.			
2.			
3.			

Члены комиссии:

заведующий МАДОУ № 26

заместитель заведующей по ВМР

специалист по кадрам

председатель профсоюзной организации

представитель родительского комитета

