

Рассмотрено:
Педагогический совет
МАДОУ № 26
протокол № 1
от « 13 » 09 2018г.

Утверждено:
Заведующая МАДОУ № 26
С.К. Сенина
приказ № 38-ОД от 14.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
МАДОУ № 26
«Центр развития ребенка – детский сад»

Кемерово 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок деятельности Педагогического Совета МАДОУ № 26 (далее – ДОУ). Положение рассматривается на Педагогическом Совете и утверждается руководителем ДОУ, является локальным актом ДОУ.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. В Педагогический Совет входят: руководитель ДОУ, все педагогические работники, медицинские работники. Срок полномочий Педагогического Совета – до момента ликвидации ДОУ.

1.5. Для организации текущей деятельности Педагогического Совета на первом заседании избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Педагогического Совета допускается неограниченное количество раз.

2. Цели, задачи и функции педагогического совета

2.1. Основной целью Педагогического Совета является оптимизация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, направленная на качественное предоставление образовательных услуг социальным заказчикам.

2.2. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- рассмотрение и принятие локальных актов с целью оптимизации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Основными функциями Педагогического Совета является:

- определение направления образовательной деятельности ДОУ;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов организации дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- организация работы по выявлению, обобщению, внедрению педагогического опыта;
- заслушивание отчетов руководителя ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- отбор и утверждение учебно-методического комплекса для использования в ДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ.

2.4. К компетенции Педагогического Совета относятся также вопросы:

- аттестации педагогов ДОУ;
 - заслушивание отчетов педагогов по реализации в полном объеме образовательной программы, о качестве образовательного процесса в ДОУ;
 - ходатайство о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий;
 - рассмотрение локальных актов ДОУ, относящихся непосредственно к организации воспитательно-образовательного процесса (положения, инструкции и т.д.).
- 2.5. Председатель Педагогического Совета:
- организует деятельность Педагогического Совета ДОУ;
 - определяет повестку заседаний Педагогического Совета;
 - контролирует выполнение решения педагогического Совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического Совета.

3. Порядок работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический Совет созывается 4 раза в учебный год согласно плану работы ДОУ на учебный год.
- 3.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря.
- 3.3. Секретарь Педагогического Совета:
- регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;
 - оформляет протоколы заседания Педагогического Совета и его решения.
- 3.4. Члены Педагогического Совета имеют право:
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
 - готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности ДОУ;
 - вносить предложения по вопросам деятельности Педагогического Совета.
- 3.5. Члены Педагогического Совета обязаны:
- своевременно и в полной мере выполнять решения Педагогического Совета;
 - присутствовать на заседании (отсутствие возможно только по уважительной причине);
 - соблюдать этику при обсуждении вопросов.
- 3.6. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава плюс один человек. Решения Педагогического Совета правомочны, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих.
- 3.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству РФ, является основанием для издания соответствующего приказа руководителем ДОУ, обязательного для всех участников образовательного процесса.

4. Делопроизводство

- 4.1. Заседание Педагогического Совета ДОУ оформляется протоколно.
В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. В конце учебного года протоколы Педагогического Совета ДОУ прошиваются и хранятся в ДОУ постоянно (в течение 5 лет), передаются по акту. Входят в номенклатуру дел ДОУ.

