Рассмотрено:
Педагогический совет
МАДОУ № 26
протокол № 1
от « 13 » 09 2018г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 26
_____ Н.К. Сенина
приказ № 88-ОД от 14.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МАДОУ № 26
«Центр развития ребенка – детский сад»

Кемерово 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации методической работы в МАДОУ № 26 и координации деятельности Методического совета.
1.2. Методический совет – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу МАДОУ № 26.
1.3. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса и внедрение инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.
1.4.Методический совет ДОУ выполняет функции экспертного совета внутреннего назначения, который:
- проводит первичную экспертизу методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;
- рекомендует к утверждению на Педагогическом Совете разработки, проекты, стратегические нормативные документы МАДОУ и др.

1. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы ДОУ, рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значимые качества.
2.2. Задачи Методического совета:
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДОУ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий;
- выявление и изучение профессиональных достижений педагогов ДОУ, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- распространение информации об опыте дошкольного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с тем, чтобы эти

практические умения использовались в других образовательных учреждениях города, области, страны;
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий и программ и др.);
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

2. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы МАДОУ, особенностями его развития и образовательной политики региона, государства.
3.2. Деятельность Методического совета предусматривает рост профессионального мастерства педагогов ДОУ.
3.3. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, семинаров, круглых столов, выставок, смотров.
- анализ и внедрение в педагогическую практику методический пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- планирование и организация работы временных творческих и проблемных групп;
- определение направлений работы Школы молодого воспитателя и наставничества;
- определение направлений работы со образовательными учреждениями (школой) в рамках преемственности, с другими социокультурными учреждениями города.

3. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета могут быть наиболее опытные педагоги ДОУ, руководители творческих и проблемных групп, педагоги-исследователи.
4.2. Состав Методического совета рассматривается на Педагогическом Совете в начале учебного года, утверждается заведующим.
4.3. Деятельностью Методического совета руководит заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель).
4.4. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому Совету МАДОУ.
4.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (но не реже одного раза в квартал).
4.6. Руководитель Методического совета несет ответственность за организацию работы Методического совета и исполнению его решений.
4.7. В обязанности руководителя Методического совета входят:
- составление плана работы Методического совета на учебный год;
- проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами ДОУ: конференций, педагогических чтении, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельности коллектива дошкольного учреждения;
- представление отчета о работе Методического совета по завершению учебного года;
- ведение протоколов заседаний Методического совета, их хранение в течение пяти лет.

4.8. В делопроизводство Методического совета входят: план работы, приказ руководителя об утверждении состава совета и протоколы заседаний с приложенными рабочими материалами (при необходимости).

4.9. Папка «Протоколы заседаний Советов педагогов» входит в номенклатуру дел и хранится в методическом кабинете.